

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Cadastramento, seleção e credenciamento de OFICINEIRO (A), para ministrar aulas de artesanato, recreação e inclusão digital, nas unidades descentralizadas de atendimento, que integram esta Secretaria.

2. DA JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania (SMPC) possui 24 unidades descentralizadas de assistência ao idoso, compreendendo: 01 Centro de Convivência do Idoso; 04 Centros de Múltiplo Uso (CMU), 11 Centros de Arte e Lazer (CAL) e 05 Grupos de Idosos. Ainda, há previsão de abertura de mais duas unidades, nos bairros Cordeiros e Santa Regina.

Nestas unidades são desenvolvidos programas e atividades que visam desenvolver a sociabilização, a integração, a cidadania, a integração social, a inclusão, à autonomia física e social promovendo a melhoria e manutenção da saúde e do bem estar.

As unidades se constituem em grupos tradicionais com atividades diversificadas e que atendem na grande maioria pessoas idosas de ambos os sexos, mas, contemplam principalmente mulheres com idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos.

As oficinas (aulas) são direcionadas para despertar o interesse pelas atividades, sendo que muitas vezes se tornam fonte de renda, pois o aprendizado contribui para o aumento da renda familiar.

3. DA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO

O prazo para entrega das propostas de cadastramento, seleção e credenciamento iniciar-se-á a partir da data de publicação do Edital no Diário Oficial e/ou no endereço eletrônico do Município de Itajaí www.itajai.sc.gov.br, conforme normativos da Diretoria Executiva de Licitações e Contratos.

O prazo de vigência para cadastramento, seleção e credenciamento será indeterminado, inexistindo prazo limite para que os interessados possam comparecer perante a Administração Pública e solicitar o cadastramento, sem





prejuízo deste submeter-se a alterações no curso do credenciamento, inclusive no rol dos serviços, preços e demais termos que vincularão os credenciados. Salvo pedido de descredenciamento, a adesão ao mesmo implicará o aceite de suas alterações supervenientes.

Poderão habilitar-se, para cadastramento, seleção e Credenciamento, pessoas jurídicas, **integrantes da categoria de Microempreendedor Individual (MEI)**, que comprovem qualificação e atuação na área de interesse, conforme disposto nos itens 5 e 11 e que apresentarem Carta Proposta e/ou Requerimento que estejam de acordo com os serviços e valores previstos neste termo.

Cada PROPONENTE poderá apresentar apenas UMA Carta Proposta e/ou Requerimento, ou seja, para apenas uma OFICINA.

É permitido o cadastramento a qualquer tempo, de qualquer interessado, pessoa jurídica que preencha as condições mínimas deste processo.

É vedada a subcontratação dos serviços objeto deste Termo.

4. DOS SERVIÇOS E DAS QUANTIDADES

ITEM	OFICINAS		CARGA HORARIA*		
	ÁREA	CATEGORIA	QTDE	DIÁRIA	MENSAL
1	Artesanato	Croche	3	4	72
		Amigurumi	3		
		Bordado	2		
		Patch Aplique	1		
		Artes Aplicadas	1		
		Pintura em Tecido	1		
2	Recreação	Atividade Física	3	4	72
		Dança	1		
3	Inclusão Digital	Monitor	2	4	72
TOTAL			17		

*Limite máximo mensal de horas de acordo com o horário estipulado pela SMPC

5. DOS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS

Para a seleção e o credenciamento o PROPONENTE deverá possuir os seguintes requisitos mínimos.

Área Artesanato – Todas as Categorias: Ensino Fundamental, experiência de atuação na categoria selecionada ou a qualificação comprovada através de atestados, certificados ou declarações emitidos por pessoa jurídica.





Área Recreação – Categoria Atividade Física: Ensino superior completo, registro no Conselho Federal de Educação Física (CONFEF), experiência de atuação na categoria ou a qualificação comprovada através de atestados, certificados ou declarações emitidos por pessoa jurídica.

Área Recreação – Categoria Dança: Ensino médio completo, experiência de atuação na categoria ou a qualificação comprovada através de atestados, certificados ou declarações emitidos por pessoa jurídica.

Área Tecnologia de Informática – Categoria Monitor: Ensino médio completo, experiência de atuação na categoria ou a qualificação comprovada através de atestados, certificados ou declarações emitidos por pessoa jurídica.

6. DO VALOR DE REFERÊNCIA

Por hora aula efetivamente realizada será pago o valor de R\$50,00 (cinquenta reais).

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação destes serviços correrão a conta da dotação 520 – Políticas de Atenção aos Idosos.

8. DO INICIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços previstos no item 4 terão inicio a contar da assinatura da Ordem de Serviço e serão realizados através do sistema online enquanto perdurar a situação de pandemia decorrente da COVID-19, ou até que seja autorizada a reunião de pessoas para aulas.

9. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão realizados nas unidades descentralizadas de atendimento ao idoso e, se necessário, nas unidades do Conselho Tutelar, conforme agenda de locais e horários, estabelecida pela Diretoria de Promoção da Cidadania.

Enquanto perdurar a situação de pandemia os serviços serão executados de forma online.

10. DA PERIODICIDADE DA ABERTURA DOS ENVELOPES





A periodicidade da abertura dos envelopes contendo as propostas será de 30 (trinta) dias a contar da data prevista no item 3 deste termo.

11. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

As propostas serão selecionadas e classificadas de acordo com os critérios abaixo relacionados.

CRITÉRIO	QTDE / HORAS	PONTUAÇÃO
Certificado de realização de curso na área pretendida	A cada 20 horas	2 pontos
Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica, em conformidade com o objeto pretendido	1 a 3	2 pontos
	4 a 6	3 pontos
	7 a 10	5 pontos
Diploma de Graduação em conformidade com o objeto pretendido *	1 ou mais	5 pontos
Carteira de Artesão emitida por órgão específico Municipal ou Estadual**	1	2 pontos

*Excetua-se desta pontuação as propostas da Área Recreação – Categoria Atividade Física.

** Válido para a área Artesanato.

O somatório dos pontos indicará a classificação dos PROPONENTES e, havendo empate utilizar-se-á como critério de desempate a idade dos mesmos.

Serão considerados selecionadas os PROPONENTES que atingirem a pontuação igual ou superior a 4 (quatro).

Os PROPONENTES aprovados serão classificados em ordem de pontuação do maior para o menor.

12. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

ÁREA	CATEGORIA	DESCRIÇÃO ATIVIDADES
Artesanato	Croche	Ensino das técnicas e materiais existentes para realização dos artesanatos. Ensino de padronagem e categoria de cores e texturas, etc.. Realização de trabalhos e exposições
	Amigurumi	
	Bordado	
	Patch Aplique	
	Artes Aplicadas	





	Pintura em Tecido	com os alunos. Desenvolvimento das habilidades dos alunos.
Recreação	Atividade Física	Realização de atividades de alongamento, aeróbicas, de fortalecimento muscular, etc.
	Dança	Atividades para desenvolvimento do raciocínio, ritmo e coordenação motora associada ao equilíbrio e flexibilidade.
Inclusão Digital	Monitor	Ensino de noções básicas de uso das tecnologias digitais; auxílio na execução de tarefas e uso das tecnologias;

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA/CONTRATADA

Respeitar rigorosamente os horários de trabalho da Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania, assim como das unidades descentralizadas de atendimento.

Retirar o material de apoio (material de artesanato) nas unidades descentralizadas designadas para trabalho e entregar o mesmo diretamente nas residências dos alunos.

Realizar planejamento das oficinas e desenvolver integralmente os conteúdos e atividades registradas no planejamento.

Acompanhar o desenvolvimento das atividades ministradas.

Participar de reuniões com a coordenação.

Participar das atividades de capacitação.

Atuar ética e profissionalmente.

Participar dos eventos da Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania.

14. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

O PROPONENTE selecionado e credenciado será contratado conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania, levando em consideração também a disponibilidade orçamentária e financeira do Município de Itajaí.





A contratação obedecerá ao critério de classificação, prevista no item 11 e o interesse da Administração Pública na realização da Oficina.

15. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E CONTRATUAL

O prazo de execução dos serviços é 12 (doze) meses a contar da assinatura da ordem de serviço e o prazo contratual é de 15 (quinze) meses a contar da assinatura do contrato.

16. DO PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados pela **CONTRATANTE**, mensalmente, mediante a apresentação do relatório de prestação de serviços assinado pela (as) Coordenadora (s) das unidades descentralizadas, na qual a CREDENCIADA/CONTRATADA prestar o serviço, e pelo Fiscal designado, assim como das Certidões Negativas Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista.

17. DA INEXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A CONTRATADA terá o limite de 1 (uma) falta injustificada durante todo o período de vigência contratual.

A CONTRATADA terá o limite de 2 (duas) faltas justificadas, excetuando-se aquelas de motivo de força maior (doença, acidente, morte em família, gravidez, etc.).

Será considerado falta injustificada o descumprimento dos horários estabelecidos no item 9, contando-se o período de 10 (dez) dias consecutivos ou 20 (vinte) alternados, nos quais ocorrerem.

18. DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização dos serviços ficará a cargo da servidora Odete de Araujo Castanha, Diretora de Promoção da Cidadania, matrícula 8793007, CPF 398.150.649-91,

Itajaí/SC, 25 de janeiro de 2022

LEANDRO LUY PEIXOTO
Secretário Municipal de Promoção da Cidadania



ANEXO I – CARTA PROPOSTA

Razão Social: _____

Endereço: _____

Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

e-mail: _____

Telefone 1: _____ Telefone 2: _____ Telefone 3: _____

Responsável Legal: _____

Nacionalidade: _____ Estado Civil: _____ Profissão _____

RG: _____ CPF: _____

Na qualidade de Representante Legal da empresa acima identificada apresento Proposta de Prestação de Serviços na:

ÁREA: _____

CATEGORIA: _____

Itajaí, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do Responsável Legal: _____

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

DECLARAÇÃO DE PARENTESCO	
IDENTIFICAÇÃO	
REPRESENTANTE LEGAL:	CPF:
RAZÃO SOCIAL:	CNPJ:
FUNÇÃO DO(A) DECLARANTE(A) NA EMPRESA:	TELEFONE DE CONTATO:
DECLARAÇÃO	
<p>Declaro, sob as penas da lei, para fins de Processo Licitatório, modalidade Credenciamento, que a pessoa física supra identificada:</p> <p>() não é cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, inclusive, do Prefeito, do Vice-Prefeito, dos Secretários e cargos assemelhados ou de servidor da Administração Pública direta e indireta investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, em exercício na Administração Pública direta e indireta do Município de Itajaí.</p> <p>() é [] cônjuge ou companheiro(a) e/ou [] parente em linha reta ou colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, do Prefeito, do Vice-Prefeito, dos Secretários e cargos assemelhados ou de servidor da Administração Pública direta e indireta investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, em exercício na Administração Pública direta e indireta do Município de Itajaí, a seguir indicado(a)</p>	
NOME:	
CARGO:	ÓRGÃO DE LOTAÇÃO:
GRAU DE PARENTESCO:	
LOCAL:	DATA:
ASSINATURA DO DECLARANTE:	

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE ACEITE

DECLARO, na condição de PROPONENTE:

- Conhecer e aceitar incondicionalmente as condições estabelecidas no presente Edital, responsabilizando-me por todas as informações contidas e pelo cumprimento dos serviços, caso venha a ser contratado.
- Estar ciente de que meu credenciamento e possível seleção para prestação de serviços nas unidades descentralizadas de atendimento da Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania, do Município de Itajaí não geram direito subjetivo à minha efetiva contratação.
- Responsabilizar-me por todas as informações contidas na proposta de trabalho;
- Em caso de contratação, responsabilizo-me pelo cumprimento da agenda estabelecida pela Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania, no tocante ao local, data e horário, para a realização dos trabalhos.
- Estar ciente que os serviços poderão ser utilizados também em programas e/ou projetos e eventos desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania no âmbito da política de atenção ao idoso, à criança e ao adolescente.
- Serem verdadeiras todas as informações contidas no formulário de inscrição e demais documentos por mim apresentado.

Itajaí, ____ de _____ de 2022.

Razão Social

Assinatura do Representante Legal



ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO
CONTRATO Nº XXX/2022

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
OFICINEIRA, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE
ITAJAÍ E A OFICINEIRA xxxxxxxxxxxx.

O MUNICÍPIO DE ITAJAÍ, pessoa jurídica de direito público, estabelecido na Rua Alberto Werner, 100 – Vila Operária, nesta cidade de Itajaí, Estado de Santa Catarina, 88.304-900, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.277/0001-52, neste ato representado por seus Secretários infra-assinados, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e **XXXXXXXX**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob nº xxxxxxxx, estabelecida na Rua (endereço completo), telefone xxx-xxxxxx, neste ato representada por XXXXXXXXXXXX, brasileira, estado civil, profissão, portadora da Cédula de Identidade nº xxxxxxxxx, inscrita no CPF sob nº xxxxxxxxx, residente e domiciliada na Rua xxxxxxxxx, nº xxx, apto.xxx, Bairro xxxxxxxxx, Itajaí – SC, CEP xxxxxxxxx, Fone (47) 9 xxxxxxxxx, e-mail xxxxxxxxx, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, acordam e ajustam firmar o presente contrato nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações e legislações pertinentes, assim como pelas condições constantes no edital de **CREDENCIAMENTO Nº XXX/2022**, pelos termos da proposta da **CONTRATADA** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de **OFICINEIRA (MODALIDADE SELECIONADA)** nas unidades descentralizadas de atendimento, que integram a Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania.

Parágrafo Primeiro – Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no edital de **Credenciamento n.º xxx/2022**, juntamente com seus anexos e a proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

Pela prestação dos serviços a **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o valor de **R\$50,00 (cinquenta reais)** por hora trabalhada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REVISÃO DOS VALORES DO CONTRATO

Os preços do contrato serão reajustados anualmente pela variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPC-A), do IBGE, desde a data prevista para apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, conforme prevê o art. 40, inciso XI da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 dias a contar do recebimento do relatório de prestação de serviços assinado pela (as) Coordenadora (s) das unidades descentralizadas, na qual a **CONTRATADA** prestar o serviço, e pelo Fiscal designado, e da nota fiscal devidamente acompanhada da seguinte documentação:

- Certidões Negativas Federal, Estadual e Municipal;
- Certidão de Regularidade do FGTS;
- Certidão Negativa Trabalhista;

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS



As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de recursos orçamentários do Exercício de 2021 da Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania, despesa:

520 – 1.34000.34034.4.122.6.2.181.3.3.90.00.00 – Recursos Próprios

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** é responsável, obrigando-se nos seguintes termos:

1. Os serviços deverão iniciar após a assinatura do Contrato e a expedição da Ordem de Serviço;
2. Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto a **CONTRATADA**;
3. A **CONTRATADA** obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas para com a execução deste contrato, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação;
4. A **CONTRATADA** deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria de Promoção da Cidadania, podendo ocorrer, quando necessárias, alterações;
5. Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da **CONTRATADA**, respondendo o Município de Itajaí apenas e tão somente pelo pagamento da quantia de prestação de serviço;
6. A **CONTRATADA** obriga-se a comunicar à Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços;
7. Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente Pregão;
8. A **CONTRATADA** é obrigada a zelar pelo patrimônio Municipal, assumindo responsabilidades pela sua integridade, bem como pelos eventuais danos causados por ela;
9. Cumprimento total das cláusulas do contrato;
10. Observar as regras de convivência próprias dos espaços de realização das oficinas, estabelecidas pelo grupo participante, objetivando o respeito às individualidades e diferenças dos sujeitos envolvidos na execução da atividade, a fim de garantir o diálogo e a interação positiva entre os mesmos.
11. Acolher o grupo participante, independentemente de seus componentes possuírem habilidades para as atividades que serão desenvolvidas na oficina.
12. Dar abertura para a expressão de diferenças, dificuldades e singularidades sem julgamentos morais ou preconceitos.
13. Aceitar sugestões de atividades a serem desenvolvidas nas oficinas, trazidas pelos sujeitos ou pelo grupo participante da oficina.
14. Trabalhar temáticas de interesse da comunidade do respectivo território onde está sendo desenvolvida a oficina, conforme as demandas trazidas pelos sujeitos ou pelo grupo participante da oficina.
15. Fornecer qualquer informação sobre a execução da oficina sempre que solicitado.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A **CONTRATANTE** é responsável, obrigando-se nos seguintes termos:

1. Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na forma pactuada neste contrato.
2. Notificar, por escrito, a **CONTRATADA** quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento.



3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.
4. Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais.
5. Comunicar a **CONTRATADA**, sempre que necessário qualquer deficiência em relação aos serviços prestados.
6. Informar a **CONTRATADA** quais os procedimentos para a correta prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato.
7. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato; confeccionar o relatório de prestação de serviços; atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os métodos utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal.
8. A **CONTRATANTE** terá o direito de recusar todo e qualquer serviço que não estejam adequados para a execução do objeto.
9. Compete também a **CONTRATANTE**, solicitar o afastamento do profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no contrato ou que não tenha comportamento adequado no desenvolvimento dos serviços;

CLÁUSULA OITAVA – RESPONSABILIDADE

A **CONTRATANTE** ficará isenta de responsabilidade acerca de quaisquer ocorrências que porventura surjam durante a vigência contratual, ficando sob a responsabilidade da **CONTRATADA** fornecer, caso necessário, a seus funcionários todos os equipamentos necessários para prestação dos serviços.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

O contrato terá prazo de vigência de 15 (quinze) meses, a partir do dia XX/XX/2021, e a execução de 12 (doze) meses, permitindo-se a prorrogação nos termos dos §§ 1º e 2º do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

Os serviços contratados serão acompanhados e fiscalizados pela Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania. Fiscal designado: Odete de Araujo Castanha, Diretora de Promoção da Cidadania, matrícula 8793007, CPF 398.150.649-91.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PERÍCIA TÉCNICA

Se, por qualquer razão, a **CONTRATADA** não acatar qualquer laudo ou parecer da responsável pela fiscalização, poderá promover ou realizar, as suas expensas, perícia técnica relativa à discordância.

Parágrafo único – A perícia somente poderá ser levada a efeito por corpo técnico competente, composto, no mínimo, por 03 (três) elementos, um dos quais obrigatoriamente indicado pelo **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Este contrato poderá ser alterado:

I - Unilateralmente pela **CONTRATANTE**: a) Quando houver modificação dos serviços ou suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos; b) Quando necessária a modificação do valor contratual;

II - Por acordo das partes: a) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial;

Parágrafo Único: Em havendo alteração unilateral do presente contrato que aumente os encargos da **CONTRATADA**, o **CONTRATANTE** deverá restabelecer por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na prestação dos serviços, nos limites previstos na Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS TRIBUTOS OU ENCARGOS LEGAIS

Quaisquer tributos ou encargos legais, criados, alterados ou extintos após a assinatura do presente instrumento, de comprovada repercussão nos preços ora contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO

O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados nos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, bem como em caso de violação à Lei Anticorrupção conforme Decreto Municipal 11.063/17 que regulamenta a Lei Federal 12.846/13.

Parágrafo Primeiro: A rescisão de contrato será amigável quando a **CONTRATADA**, com antecedência mínima de 30 dias de seu desligamento, comunicar por escrito à **CONTRATANTE**, que pretende deixar o projeto da oficina antes de seu término.

Parágrafo Segundo: Nesta situação, a **CONTRATADA** deverá executar integralmente os serviços contratados durante o prazo de 30 (trinta) dias mencionado, sob pena de aplicação de multa por inexecução parcial.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – INEXECUÇÃO, ALTERAÇÃO CONTRATUAL E SANÇÕES

Será considerado inexecutado total ou parcialmente o contrato quando:

A **CONTRATADA** tiver 1(uma) falta injustificada durante todo o período de vigência contratual.

A **CONTRATADA** tiver 2 (duas) faltas justificadas, excetuando-se aquelas de motivo de força maior (doença, acidente, morte em família, gravidez, etc.).

Será considerado falta injustificada o descumprimento dos horários estabelecidos pela Secretaria Municipal de Promoção da Cidadania. A contagem será de 10 (dez) dias consecutivos ou 20 (vinte) alternados.

1. A inexecução total ou parcial do contrato terá procedimentos e conseqüências, na forma estabelecida na Seção V - Da Inexecução e da Rescisão dos Contratos - Capítulo III, da Lei n.º 8.666/93.

2. O presente contrato poderá sofrer alterações na forma estabelecida na Seção III - Da Alteração dos Contratos - Capítulo III, da Lei n.º 8.666/93.

3. O atraso injustificado na execução do contrato, assim como a sua inexecução total ou parcial, sujeitará a **CONTRATADA** às sanções administrativas na forma prevista na Seção II - Das Sanções Administrativas - Capítulo IV, da Lei n.º 8.666/93, ficando desde já estabelecidas as multas previstas no Pregão.

4. O Município poderá aplicar à **CONTRATADA**, ainda, as seguintes penalidades previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/1993, em caso de inexecução total ou parcial do objeto ou contrato:

4.1. advertência;

4.2. multa de 0,5 % (cinco décimos por cento) do valor da proposta, para cada dia ou fração de atraso do fornecimento do objeto licitado;

4.3. multa de 10% (dez por cento) do valor remanescente em caso de desistência do fornecimento ou execução;

5. Sem prejuízo das sanções previstas no Art. 87, da Lei n.º 8.666/93, o licitante adjudicatário ficará sujeito às seguintes penalidades:

5.1. 10% (dez por cento) do valor do contrato atualizado pela prestação de serviços desconforme com o especificado e aceito;



5.2. 1,0 % (um por cento) do valor do contrato atualizado pela não substituição dos produtos/serviços recusados por este Município, no prazo estipulado, até o limite de 10% (dez por cento);

5.3. 0,33% por dia, sobre o valor total da proposta limitado a 10% do valor contratual atualizado, pelo descumprimento dos prazos e condições previstos no Pregão e neste Contrato;

5.4. Sem prejuízo das sanções disposta nos itens anteriores desta mesma cláusula, a recusa, injustificada ou cuja justificativa não seja aceita pelo Município, em retirar a Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho de Despesa será interpretada como ruptura de contrato e sujeitará a pessoa jurídica adjudicada ao pagamento de multa no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta da licitante vencedora.

5.5. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório e a sua cobrança não isentará a obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

5.6. As multas referidas nesta cláusula serão deduzidas pelo Município por ocasião do pagamento da nota fiscal respectiva.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Itajaí, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93 e dos princípios gerais de direito.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, para que possa produzir os seus legais e esperados efeitos.

MUNICÍPIO DE ITAJAÍ, XX DE XXXX DE 2022.

LEANDRO LUY PEIXOTO

Secretário Municipal de Promoção da Cidadania

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada

JEAN CARLOS SESTREM

Secretário Municipal de Governo

ERICO LAURENTINO SOBRINHO

Secretário Municipal da Fazenda

TESTEMUNHAS: _____
